|  |
| --- |
| Formulaire de comité de suivi |

Conformément à l’arrêté du 25 mai 2016, modifié par l’arrêté du 26 août 2022, fixant le cadre national, la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, un Comité de suivi individuel doit être mis en place et se réunir chaque année, dès la première année d’inscription en thèse, pour la réinscription dans l’année suivante, et ce jusqu’à la soutenance.

|  |
| --- |
| 1. Formulaire à remplir par le doctorant ou la doctorante |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du doctorant ou de la doctorante |  |
| Titre de la thèse |  |
| Date de 1ère inscription en doctorat |  |
| Nombre d’années d’inscription |  |
| Directeur ou directrice de thèse |  |
| Le cas échéant, co-directeur ou co-directrice de thèse, Co-encadrant ou co-encadrante |  |
| Financement de la thèse | 🞎 Contrat doctoral  🞎 Salarié(e) secteur public  🞎Salarié(e) secteur privé  🞎Autre financement : …………………………  🞎Sans financement (fonds propres) |
|  | Période de financement : |
| Thèse préparée | 🞎 A temps complet  🞎 A temps partiel   * Si temps partiel, % de temps consacré à la thèse : |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Sujet de thèse** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Avancement des travaux et rédaction de la thèse**(Etat des lieux de la recherche personnelle, bilan du travail de rédaction, problèmes identifiés …) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Difficultés**(organisation du travail, méthode de recherche, problèmes de documentation, d’outils informatiques, expression et écriture en français). |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Formation doctorale et activités** (parcours doctoral de l’ED, ECTS acquis : formations doctorales organisées par UP1, séminaires et enseignements complémentaires ; communications, publications, participation à un collectif de travail, à une revue, etc., action de valorisation de la recherche, organisations de colloques). |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Suivi de la thèse et bilan d’étape** (estimation d’une échéance pour la soutenance) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Observations libres du doctorant ou de la doctorante |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **Cadre réservé aux membres du SCI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date du comité de suivi individuel |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom Nom, Titre | Adresse mail | Unité de recherche, affiliation |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Conseils et recommandation du comité de suivi** |
| Bilan d’activités du doctorant ou de la doctorante : |
| Améliorations envisagées ou recommandations pour l’année à venir : |
| Identifier l’aide dont le doctorant ou la doctorante aurait besoin, les risques d’abandon : |

|  |  |
| --- | --- |
| Avis du CSI sur la réinscription en doctorat | Favorable  Réservé  Défavorable |

|  |
| --- |
| Date, noms et signatures des membres du Comité de suivi : |

Rapport à communiquer[[1]](#footnote-1) au doctorant ou à la doctorante, au directeur ou à la directrice de thèse et à la direction de l’école doctorale

1. Le doctorant ou la doctorante doit déposer le rapport CSI sur ADUM. Aucune réinscription ne pourra être faite par l'Ecole Doctorale en l'absence du rapport général du C.S.I. [↑](#footnote-ref-1)